**L’article de presse**

L’article de presse obéit à des règles de présentation et d’écriture particulières (l’écriture journalistique). Il existe les types différents d’articles. Sa présentation et sa rédaction permettent au lecteur :

* d’accéder facilement à l’information : la mise en forme, l’habillage de l’article, l’écriture en colonnes pour une lecture rapide ;
* d’effectuer sa prise d’information différemment selon son temps disponible ou son intérêt (lecture des titres, intertitres, ou de l’article en entier) ;
* d’avoir des éléments répondant de manière simple et efficace aux questions qu’il se pose ou qu’on l’amène à se poser.

**Les règles de présentation d’un article :**

L’article répond aux questions QUI – QUOI – OÙ – QUAND – POURQUOI – COMMENT. Le plan de l’article peut être chronologique et explicatif (causes, conséquences).

Il comporte :

1. le corps de l’article
2. un chapeau (résumé de l’article en quelques lignes)
3. un intertitre (mise en valeur d’une idée, relance du sujet)
4. un titre (peut-être aussi un sous-titre)
5. une attaque (une introduction courte, concise; souvent le « qui – quoi – où – quand »)
6. une chute (conclusion, interrogation ou note d’humour)
7. une illustration (qui peut être une photo, un dessin, une image infographique)
8. une légende (une explication d’une illustration)

